



ANEXO N°5

Protocolo baño asistido escolar

▪ **INTRODUCCIÓN:**

El presente protocolo de baño asistido escolar tiene como principal función dar a conocer a padres, apoderados y miembros de la comunidad educativa los **procedimientos en el periodo cambio de ropa**, el cual permitirá guiar y establecer acciones claras, como también dar a **conocer las personas responsables** que van a llevar a cabo dicho procedimiento.

Por formación académica **nos enfocamos a la autonomía e independencia del estudiante**, pero también somos conscientes que en ocasiones los estudiantes no controlan su esfínter según lo esperado, por diferentes motivos, o que ocurren diversas situaciones, como, por ejemplo, mojar su ropa con algún tipo de sustancia líquida, es por esto que **a modo de prevención** a que ocurran estos sucesos, durante la jornada escolar se establecen horarios, los cuales el grupo curso asiste al baño, junto a Educadora de Párvulos, Asistente de Aula, y Directora, Jefa de UTP, y/o Encargada de Convivencia Escolar.

IMPORTANTE:

- Se debe considerar que antes de llevar a cabo el cambio de ropa, se debe contar con **previa autorización escrita y firmada por el apoderado** del estudiante.
- Antes de realizar el procedimiento, se debe comunicar al apoderado lo ocurrido, por vía telefónica, donde se dará la posibilidad de que él venga a asistir al estudiante, donde su tiempo de llegada al establecimiento no **sobrepase los 10 minutos**, si el tiempo es mayor, o no hay respuesta del apoderado dentro de los 10 minutos establecidos, las personas responsables deberán realizar el procedimiento, **previa autorización firmada del apoderado**.





- Si el **estudiante se encuentra en tratamiento fonoaudiológico en sala de recurso fonoaudiológico**, será el profesional quién deba avisar a las personas responsables del procedimiento para asistir al estudiante.

- ESPACIO FÍSICO:

El establecimiento cuenta con un espacio establecido para realizar el procedimiento de cambio de ropa, el cuál debe ser un **espacio seguro, limpio, cómodo, con suficiente luminosidad, y privado para proteger la integridad del estudiante**, el cual debe contar con una camilla, toallas desinfectantes cloro, guantes, bolsas plásticas y basurero, **toallitas húmedas (estas últimas son enviadas por los apoderados)**.

- PROCEDIMIENTO:

- **Preparar con anticipación los artículos que deberán utilizar** en el procedimiento, según lo requerido (ropa del niño, pañales, toallas húmedas, guantes, toallitas desinfectantes con cloro, bolsas plásticas).
- **Visualizar que el espacio físico** donde se realiza el procedimiento se encuentre limpio, preparado y que sólo estén presentes las personas autorizadas, para proteger la privacidad del niño.





Escuela de Lenguaje y Jardín Infantil Nogales
Pedro Félix Vicuña 669, Nogales

- Antes de realizar el cambio de ropa, **comunicar al estudiante** lo que se va a llevar a cabo, y seguir el relato durante el proceso.

- Una vez terminado el procedimiento se debe cerciorar que el estudiante quedó cómodo para volver a integrarse a sus actividades con el grupo curso.

- Las personas responsables, deberán ingresar la ropa que esté mojada o sucia a una bolsa plástica (bien cerrada), y posteriormente ingresarla a la mochila del estudiante.

- **La Educadora de Párvulos del nivel del estudiante deberá registrar lo sucedido** en el libro de clases digital y en el cuaderno rojo de comunicaciones.





Escuela de Lenguaje y Jardín Infantil Nogales
Pedro Félix Vicuña 669, Nogales

TABLA DE RESPONSABLES AUTORIZADOS PARA EL PROCEDIMIENTO:

Nivel	Jornada	Responsables autorizadas	Reemplazo de responsables autorizadas
Medio Mayor A	Mañana	Técnico en Educación Parvularia: -Mabel Barrera Espinoza Jefa de UTP: -Angelina Caroca Jara	Directora: -Jimena Cornejo Herrera Encargada de Convivencia Escolar: -Constanza Cerpa Osorio
Medio Mayor B	Tarde	Técnico en Educación Parvularia: -Tamara Astudillo Astudillo Encargada de Convivencia Escolar: -Constanza Cerpa Osorio	Directora: -Jimena Cornejo Herrera Jefa de UTP: -Angelina Caroca Jara
Medio Mayor C	Tarde	Técnico en Educación Parvularia: -Mabel Barrera Espinoza Encargada de Convivencia Escolar: -Constanza Cerpa Osorio	Directora: -Jimena Cornejo Herrera Jefa de UTP: -Angelina Caroca Jara
Pre Kínder A	Mañana	Técnico en Educación Parvularia: -Tamara Astudillo Astudillo Jefa de UTP: -Angelina Caroca Jara	Directora: -Jimena Cornejo Herrera Encargada de Convivencia Escolar: -Constanza Cerpa Osorio
Pre Kínder B	Tarde	Técnico en Educación Parvularia: -Jocelyn Soto Pérez	Directora: -Jimena Cornejo Herrera





Escuela de Lenguaje y Jardín Infantil Nogales
Pedro Félix Vicuña 669, Nogales

		Encargada de Convivencia Escolar: -Constanza Cerpa Osorio	Jefa de UTP: -Angelina Caroca Jara
Pre Kínder Párvulo	Tarde	Técnico en Educación Parvularia: -Constanza Donoso Muñoz Técnico en Educación Especial: -Francisca López Vicencio Encargada de Convivencia Escolar: -Constanza Cerpa Osorio	Directora: -Jimena Cornejo Herrera Jefa de UTP: -Angelina Caroca Jara
Kínder A Lenguaje	Mañana	Técnico en Educación Parvularia: -Jocelyn Soto Pérez Directora: -Jimena Cornejo Herrera	Jefa de UTP: -Angelina Caroca Jara Encargada de Convivencia Escolar: -Constanza Cerpa Osorio
Kínder Párvulo	Mañana	Técnico en Educación Parvularia: -Constanza Donoso Muñoz Técnico en Educación Especial: -Francisca López Vicencio Directora: -Jimena Cornejo Herrera	Jefa de UTP: -Angelina Caroca Jara Encargada de Convivencia Escolar: -Constanza Cerpa Osorio





Escuela de Lenguaje y Jardín Infantil Nogales
Pedro Félix Vicuña 669, Nogales

Autorización Protocolo baño asistido escolar

Yo.....

Rut....., apoderado de

Pertenciente al nivel de, autorizo a las personas responsables declaradas a realizar las labores de higiene en momentos de control de esfínter o alguna situación emergente que lo amerite, considerando cada uno de los procedimientos descritos en el protocolo baño asistido escolar de la Escuela de Lenguaje y Jardín Infantil Nogales.

IMPORTANTE: Se realizará lectura de "Protocolo baño asistido escolar", si usted requiere una copia de este documento deberá ser solicitado en oficina de dirección o a encargada de Convivencia Escolar, o descargarlo en archivo PDF de página web del establecimiento www.escueladelenguajenogales.cl

FIRMA APODERADO

